

THÔNG BÁO

(V/v: Thực hiện kế hoạch giảng dạy - học tập trực tuyến học kỳ II năm học 2021-2022 từ ngày 07/3/2022)

Do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến ngày càng phức tạp và số lượng giảng viên của nhà trường bị F0, F1 rất nhiều, vì vậy để tăng cường thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19, Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội thông báo kế hoạch chuyển giảng dạy, học tập trực tiếp sang trực tuyến học kỳ II năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

1. Thời gian thực hiện: từ ngày 07/3/2022 đến khi có thông báo mới.

2. Kế hoạch giảng dạy, hình thức đào tạo:

- Triển khai giảng dạy-học tập trực tuyến học kỳ II năm học 2021-2022 qua phần mềm Microsoft Teams & office 365, theo Thời khoá biểu trên Hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo.

- Đối với các môn: Thực hành chế biến, Giáo dục quốc phòng - An ninh (Học phần thực hành của Giảng viên Đàm Trọng Hy và Phạm Thanh Tùng) tổ chức học theo hình thức trực tiếp tại trường.

3. Công tác đảm bảo chất lượng đào tạo:

Công tác tổ chức giảng dạy - học tập trực tuyến phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học. Giảng viên thực hiện việc điểm danh sinh viên lên lớp; giao bài tập, bài kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo quy định; hướng dẫn và hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập...

4. Tổ chức thực hiện:

***Các Khoa/Bộ môn:**

- Phổ biến thông tin chủ trương, kế hoạch tổ chức giảng dạy-học tập trực tuyến tới các giảng viên.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác chuẩn bị của giảng viên.

- Phối hợp, đôn đốc, kiểm tra quá trình giảng dạy của giảng viên.

***Giảng viên:**

- Thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy trực tuyến theo TKB trên hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo và các văn bản hướng dẫn.

- Chủ động thực hiện tạo lớp học, thêm danh sách sinh viên vào lớp học theo TKB trên hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo và có trách nhiệm cung cấp mã lớp đến sinh viên.

- Tạo mã lớp học theo cú pháp: mã học phần môn học_lớp tín chỉ giảng dạy_khóa giảng dạy theo đúng hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo:

Ví dụ: Giảng viên giảng dạy môn Quản trị kinh doanh khách sạn 2 lớp số 3 khóa 11 mã lớp tạo trên MS team: DLQS219_4.3_11

- Yêu cầu giảng viên dạy học trực tuyến phải thêm tài khoản phòng Đào tạo, Khoa học-Thanh tra & Kiểm định chất lượng vào lớp học: daotaoteam@hcct.edu.vn và thanhtrateam@hcct.edu.vn

- Yêu cầu giảng viên lưu lại quá trình thực hiện bài giảng để nộp về phòng đào tạo khi có yêu cầu.

- Thường xuyên cập nhật thời khóa biểu trên hệ thống theo tình hình mới.

*** Các phòng chức năng:**

- Phòng Đào tạo, Khoa học-Thanh tra & Kiểm định chất lượng kiểm tra, theo dõi tình hình giảng viên giảng dạy trên phần mềm giảng dạy trực tuyến.

- Phòng Tổ chức-Hành chính Quản trị phối hợp hỗ trợ kỹ thuật cho giảng viên và sinh viên (khi có nhu cầu) trong quá trình tổ chức giảng dạy-học tập.

- Phòng Công tác Học sinh-Sinh viên phối hợp giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tổ chức truyền thông tới sinh viên; thường xuyên nắm bắt theo dõi tình hình sinh viên tham gia học tập.

***Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập:**

Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập phối hợp phổ biến, thông tin tới sinh viên về chủ trương, kế hoạch giảng dạy-học tập trực tuyến của nhà trường và hướng dẫn sinh viên chuẩn bị thiết bị, các điều kiện học trực tuyến.

*** Đối với Sinh viên:**

- Đảm bảo đầy đủ thời lượng học tập theo yêu cầu của giảng viên.

- Sinh viên đi thực tế doanh nghiệp thực hiện theo quy định chung và quy định của đơn vị tiếp nhận về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, hướng dẫn của nhà trường khi tham gia học tập trực tuyến.

5. Thông tin hỗ trợ, liên hệ:

- Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị: Đ/c Nhân Thị Ánh Tuyết: 0913083168

Trên đây là thông báo về Kế hoạch giảng dạy-học tập trực tuyến của Nhà trường, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b,c);
- Phòng, Khoa, Bộ môn (để thực hiện);
- Lớp sinh viên (t/h);
- TB Website;
- Lưu VT, ĐT.



Trịnh Thị Thu Hà