**LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

*(Từ ngày 22/8/2022 đến ngày 28/8/2022)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Thứ** **Ngày** **Tháng** | **Thời gian****địa điểm** | **Nội dung** | **Thành phần mời họp** | **Người****chủ trì** | **Đơn vị,****cá nhân chuẩn bị** |
| **Hai****22/8** | 9h00’ tại Phòng Hiệu trưởng | Họp Thường vụ, Ban giám hiệu | Thường vụ, Ban giám hiệu | Hiệu trưởng | P. TC-HCQT |
| P. Đào tạo; Phòng KH, TT&KĐCL |
| 14h00’ tại Phòng Hội thảo tầng 3-A1 |  Làm việc với JHL | Hiệu trưởng, Lãnh đạo 02 Phòng: Đào tạo; Khoa học, Thanh tra và Kiểm định chất lượng |
| **Ba****23/8** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |
| **Tư****24/8** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |
| **Năm****25/8** | 8h30’ tại Phòng Hội thảo tầng 3-A1 | Họp Hội đồng tư vấn xây dựng thương hiệu Trường | Theo Quyết định | Chủ tịch Hội đồng | Phòng KH, TT&KĐCL |
| 10h00’ tại Phòng Hội thảo tầng 3-A1 | Họp Hội đồng xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2022 | Theo Quyết định số 194/QĐ-TMDL ngày 20/6/2022 |
| 14h00’ tại Phòng Hội thảo tầng 3-A1 | Họp hoàn thiện Quy chế nội bộ | Ban giám hiệu, Trưởng các Phòng, Kế toán trưởng |  |  |
| **Sáu** **26/8** | 14h00 tại Sở Giáo dục và Đào tạo | Tham dự Đại hội hữu nghị Việt -Úc Thành phố Hà Nội | Hiệu trưởng |  |  |

***Ghi chú: -*** *Các đơn vị nộp danh sách đề nghị nâng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 8,9/2022 về phòng Tổ chức-Hành chính quản trị hết ngày 06/9/2022*