**LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

*(Từ ngày 10/10/2022 đến ngày 16/10/2022)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ**  **Ngày**  **Tháng** | **Thời gian**  **địa điểm** | **Nội dung** | **Thành phần mời họp** | **Người**  **chủ trì** | **Đơn vị,**  **cá nhân**  **chuẩn bị** |
| **Hai**  **10/10** | 8h30’ tại số 91  Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm | Dự Hội nghị tổng kết 30 năm  phong trào “người tốt việc tốt” và vinh danh công dân thủ đô ưu tú năm 2022 | Hiệu trưởng,  đ/c Vũ Ngọc P. TC-HCQT,  sinh viên Ngô Văn Hậu lớp QTDL 11A1 |  |  |
| 14h00’ tại Phòng  Hội thảo tầng 3-A1 | Họp Thường vụ - Ban giám hiệu | Thường vụ - Ban giám hiệu | Bí thư Đảng uỷ |  |
| **Ba**  **11/10** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |
| **Tư**  **12/10** | 8h30’ tại số 91 phố Chùa Láng | Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới về  công tác tổ chức cán bộ trong  lãnh đạo quản lý | Ban Thường vụ, văn phòng Đảng ủy |  |  |
| 8h30’ tại Hội trường A3 | Lễ trao bằng tốt nghiệp hệ Cao đẳng  khoá 11 (khóa học 2019-2022) | Theo thông báo  số 443/TB-TMDL ngày 06/10/2022 | P. HT  Hồng Hoa | P. CT HSSV |
| 14h00’ tại Phòng  Hội thảo tầng 3-A1 | Họp Hội đồng xét nâng lương | Theo Quyết định  số 315/QĐ-TMDL ngày 03/9/2022 | Chủ tịch Hội đồng | P. TC-HCQT |
| **Năm 13/10** | 13h30’ tại Phòng  Hội thảo tầng 3-A1 | Họp công tác chuyên môn hướng dẫn  thực hiện quy định hồ sơ, sổ sách trong đào tạo | Lãnh đạo các Phòng: Đào tạo,  Công tác HSSV, Khoa học, TT&KĐCL, Lãnh đạo các Khoa,  Bộ môn và trưởng bộ môn thuộc khoa | P. Đào tạo | P. Đào tạo |
| 15h00 tại Phòng  Hội thảo tầng 3-A1 | Triển khai công tác khắc phục Kết luận thanh tra của Tổng cục GDNN | Ban giám hiệu,  Trưởng, phó các đơn vị, Kế toán trưởng |
| **Sáu**  **14/10** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |

***Ghi chú:*** *- Ngày 12,13/10/2022 phát bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo.*