**LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

*(Từ ngày 10/10/2022 đến ngày 16/10/2022)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ****Ngày****Tháng** | **Thời gian****địa điểm** | **Nội dung** | **Thành phần mời họp** | **Người****chủ trì** | **Đơn vị,****cá nhân****chuẩn bị** |
| **Hai****10/10** | 8h30’ tại số 91 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm | Dự Hội nghị tổng kết 30 năm phong trào “người tốt việc tốt” và vinh danh công dân thủ đô ưu tú năm 2022  | Hiệu trưởng, đ/c Vũ Ngọc P. TC-HCQT,  sinh viên Ngô Văn Hậu lớp QTDL 11A1 |  |  |
| 14h00’ tại Phòng Hội thảo tầng 3-A1 | Họp Thường vụ - Ban giám hiệu | Thường vụ - Ban giám hiệu | Bí thưĐảng uỷ |  |
| **Ba****11/10** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |
| **Tư****12/10** | 8h30’ tại số 91 phố Chùa Láng | Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới về công tác tổ chức cán bộ trong lãnh đạo quản lý | Ban Thường vụ, văn phòng Đảng ủy |  |  |
| 8h30’ tại Hội trường A3 | Lễ trao bằng tốt nghiệp hệ Cao đẳng khoá 11 (khóa học 2019-2022) | Theo thông báo số 443/TB-TMDL ngày 06/10/2022 | P. HT Hồng Hoa | P. CT HSSV |
| 14h00’ tại Phòng Hội thảo tầng 3-A1 | Họp Hội đồng xét nâng lương | Theo Quyết định số 315/QĐ-TMDL ngày 03/9/2022 | Chủ tịch Hội đồng | P. TC-HCQT |
| **Năm 13/10** | 13h30’ tại Phòng Hội thảo tầng 3-A1 | Họp công tác chuyên môn hướng dẫnthực hiện quy định hồ sơ, sổ sách trong đào tạo | Lãnh đạo các Phòng: Đào tạo,  Công tác HSSV, Khoa học, TT&KĐCL, Lãnh đạo các Khoa,Bộ môn và trưởng bộ môn thuộc khoa | P. Đào tạo | P. Đào tạo |
| 15h00 tại Phòng Hội thảo tầng 3-A1 | Triển khai công tác khắc phục Kết luận thanh tra của Tổng cục GDNN | Ban giám hiệu, Trưởng, phó các đơn vị, Kế toán trưởng |
| **Sáu** **14/10** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |

***Ghi chú:*** *- Ngày 12,13/10/2022 phát bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo.*