

Số: 59 /KH - TMDL

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi sáng tác biểu trưng (logo) và khẩu hiệu (slogan) của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội

Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội triển khai Kế hoạch Cuộc thi sáng tác biểu trưng (logo) và khẩu hiệu (slogan) của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội như sau:

1. Mục đích

Cuộc thi sáng tạo biểu trưng (logo) và khẩu hiệu (slogan) của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội hướng đến phát huy tính sáng tạo trong lao động và học tập của toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và học sinh, sinh viên nhà trường nhằm tìm kiếm tác phẩm xuất sắc làm biểu trưng (logo) và khẩu hiệu (slogan) cho Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội.

Thông qua cuộc thi, Nhà trường mong muốn quảng bá hình ảnh, thương hiệu và tăng cường sự gắn kết, sự hiểu biết của các tổ chức, cá nhân tham gia cuộc thi về Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội, đồng thời khơi dậy niềm tự hào, ý thức giữ gìn và phát huy truyền thống, giá trị cốt lõi của Nhà trường.

2. Đối tượng, hình thức dự thi

2.1. Đối tượng

Cá nhân, tập thể là cán bộ, giảng viên, nhân viên và học sinh, sinh viên đã và đang học tập tại nhà trường, có khả năng sáng tác biểu trưng (logo), khẩu hiệu (slogan) và tự nguyện đăng ký tham gia.

Thành viên Ban tổ chức và Ban giám khảo cuộc thi không được tham gia dự thi.

2.2. Hình thức

- Người tham gia dự thi có thể dự thi theo cá nhân hoặc tập thể (nhóm tác giả) và tối đa 03 sản phẩm dự thi.

- Người dự thi có thể tham gia sáng tác biểu trưng (logo) hay khẩu hiệu (slogan) hoặc cả biểu trưng (logo) và khẩu hiệu (slogan).

3. Yêu cầu đối với tác phẩm dự thi

3.1. Yêu cầu chung

- Về ý tưởng dự thi: Tác giả/nhóm tác giả được tự do triển khai các ý tưởng, đảm bảo tác phẩm dự thi có tính khái quát và hình tượng cao, thể hiện được sứ mệnh phát triển, đặc

trung truyền thống cũng như các giá trị cốt lõi của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội, phù hợp để quảng bá hình ảnh, thương hiệu ra công chúng.

- Về tác phẩm dự thi: Tác phẩm dự thi cần đáp ứng các yêu cầu sau:

+ Bản thuyết minh về ý tưởng của biểu trưng (logo) và khẩu hiệu (slogan) dự thi được đánh máy, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, nội dung ngắn gọn, súc tích, độ dài không quá 250 từ.

+ Ngôn ngữ của tác phẩm dự thi và bản thuyết minh bằng Tiếng Việt.

3.2. Yêu cầu riêng đối với biểu trưng (logo)

- Biểu trưng (logo) tham gia dự thi dễ nhận diện, tạo cảm xúc, ấn tượng, đối với công chúng, có tính liên kết, liên tưởng cao, thể hiện được sứ mệnh phát triển, đặc trưng truyền thống cũng như các giá trị cốt lõi của Nhà trường.

- Biểu trưng (logo) dự thi phải thuận tiện cho việc in ấn, phóng to, thu nhỏ, đắp nổi, gia công được trên mọi chất liệu, đảm bảo sử dụng lâu dài.

- Biểu trưng (logo) dự thi không vi phạm pháp luật, đạo đức, thuần phong mỹ tục Việt Nam, không kích động bạo lực, phân biệt vùng miền, giới tính, tôn giáo, không liên quan đến các vấn đề nhạy cảm về chính trị.

- Tuyệt đối không được sao chép ý tưởng biểu trưng (logo) của các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác, không sao chép, trùng lặp với bất kỳ hình ảnh, biểu trưng, biểu tượng bất cứ tác giả/nhóm tác giả nào khác ở trong và ngoài nước.

- Biểu trưng (logo) dự thi phải là tác phẩm chưa được công bố trên bất kỳ phương tiện thông tin đại chúng nào, chưa tham gia bất kỳ cuộc thi nào.

- Có thông số kỹ thuật chính xác về màu sắc và kích thước để Nhà trường căn cứ xây dựng bộ nhận diện thương hiệu.

- File chứa biểu trưng (logo) dự thi được thiết kế trên máy tính được xuất dưới định dạng PDF, đảm bảo khi in trên khổ giấy A4 được đặt giữa trang giấy với chiều dài, chiều rộng không vượt quá 15cm.

- Bản thuyết minh về ý tưởng của biểu trưng (logo) dự thi được đánh máy, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, nội dung ngắn gọn, súc tích, độ dài không quá 250 từ.

3.3. Yêu cầu riêng đối với khẩu hiệu (slogan)

- Khẩu hiệu (slogan) tham gia dự thi được trình bày bằng Tiếng Việt, đảm bảo ngắn gọn, súc tích, dễ nhớ, dễ hiểu, gây ấn tượng và nhấn mạnh tính cảm xúc (tối đa 12 từ), thể hiện được sứ mệnh phát triển, đặc trưng truyền thống cũng như các giá trị cốt lõi của Nhà trường.

- Khẩu hiệu (slogan) dự thi không được sao chép, trùng lặp ý tưởng với khẩu hiệu (slogan) của cơ quan, tổ chức, cá nhân khác ở trong và ngoài nước.

- Khẩu hiệu (slogan) chưa được công bố trên bất kỳ phương tiện thông tin đại chúng nào, chưa tham gia bất kỳ cuộc thi nào.

- Bản thuyết minh về ý tưởng của khẩu hiệu (slogan) dự thi được đánh máy, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, nội dung ngắn gọn, súc tích, độ dài không quá 250 từ.

4. Hồ sơ dự thi và hình thức gửi tác phẩm dự thi

4.1. Hình thức gửi tác phẩm dự thi

- Tác giả/Nhóm tác giả gửi bài dự thi về địa chỉ hộp thư điện tử: btcuocthi@hcct.edu.vn

- Ngày gửi tác phẩm dự thi được tính theo ngày trên Email nộp tác phẩm dự thi đó.

- Tiêu đề thư điện tử ghi rõ: **Tên tác giả/Nhóm tác giả - Đơn vị công tác/học tập - Bài dự thi sáng tác logo và slogan HCCT**.

Ví dụ: *Lê Thị A – Lớp QTDL14A – Bài dự thi sáng tác logo và slogan HCCT hoặc Nhóm Sáng tác – Lớp QTDL14A - Bài dự thi sáng tác logo và slogan HCCT*

4.2. Hồ sơ dự thi gồm

a) Đơn đăng ký dự thi theo mẫu

b) Bản thiết kế biểu trưng (logo) hoặc khẩu hiệu (slogan) định dạng PDF khổ A4.

- Đối với tác giả cá nhân tên file dự thi được đặt theo cú pháp: **Tên tác giả - Đơn vị công tác/học tập - Năm sinh - Số thứ tự tác phẩm** (đối với tác giả dự thi nhiều hơn 01 tác phẩm).

Ví dụ: *Nguyễn Văn A - Lớp QTDL14A - 2003 - 1.*

- Đối với nhóm tác giả tên file dự thi thiết kế biểu trưng (logo) và khẩu hiệu (slogan) được đặt theo cú pháp: **Tên nhóm tác giả - Đơn vị công tác/học tập - Số thứ tự tác phẩm** (đối với nhóm tác giả dự thi nhiều hơn 01 tác phẩm).

Ví dụ: *Nhóm Sáng tạo - Lớp QTDL14A - 1.*

c) Bản thuyết minh về ý nghĩa của biểu trưng (logo) hoặc khẩu hiệu (slogan) được đánh máy theo đúng quy định tại mục 3.1 của kế hoạch này.

d) Văn bản ủy quyền cho 01 cá nhân đại diện nhóm (nếu là nhóm tác giả).

Lưu ý: Trước khi tổ chức chấm thi, tác phẩm dự thi được Ban tổ chức Cuộc thi đánh mã số bài dự thi (không đề tên tác giả/nhóm tác giả) nhằm đảm bảo tính công minh.

5. Thời gian phát động và trao giải

- Thời gian phát động Cuộc thi và nhận tác phẩm dự thi đến hết ngày 28/12/2022.

- Thời gian chấm thi: từ ngày 02 đến ngày 06 tháng 01/2023.

- Thời gian công bố kết quả và trao giải: dự kiến từ ngày 09 đến ngày 12/01/2023.

6. Cơ cấu giải thưởng

- Tác giả/Nhóm tác giả đạt giải được nhận giải thưởng là tiền mặt và giấy chứng nhận của Ban tổ chức cuộc thi.

6.1 Cơ cấu giải thưởng đối với biểu trưng (logo)

- 01 Giải nhất: 7.000.000 đồng
- 01 Giải nhì: 2.000.000 đồng
- 01 Giải ba: 1.000.000 đồng

6.2. Cơ cấu giải thưởng đối với khẩu hiệu (slogan)

- 01 Giải nhất: 3.000.000 đồng
- 01 Giải nhì: 1.500.000 đồng
- 01 Giải ba: 1.000.000 đồng

7. Ban giám khảo

Thành viên Ban Giám khảo gồm: Thành viên Hội đồng xây dựng thương hiệu và các chuyên gia, nhà chuyên môn về xây dựng thương hiệu.

8. Quyền và trách nhiệm của người dự thi

- Tác giả/nhóm tác giả gửi tác phẩm dự thi hiếu, chấp nhận và tuân thủ mọi quy định của Cuộc thi.

- Tác giả/nhóm tác giả dự thi là người trực tiếp sáng tạo các tác phẩm đạt giải, được hưởng các quyền nhân thân đối với tác phẩm đạt giải theo quy định của pháp luật sở hữu trí tuệ.

- Tác giả/nhóm tác giả chịu trách nhiệm về biểu trưng (logo) và khẩu hiệu (slogan) được gửi dự thi không phải là đối tượng tranh chấp quyền sở hữu trí tuệ.

- Trong thời gian diễn ra Cuộc thi, tác giả/nhóm tác giả không được sử dụng sử dụng tác phẩm dự thi tại cuộc thi này với mục đích thương mại và phi thương mại khác.

- Tác giả/nhóm tác giả không được sử dụng biểu trưng (logo) và khẩu hiệu (slogan) đạt giải trong Cuộc thi này cho bất kỳ mục đích nào dưới bất kỳ hình thức nào.

- Tác giả/nhóm tác giả đạt giải hoàn toàn chịu trách nhiệm, không đề ánh hưởng đến Ban tổ chức và Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội nếu phát sinh bất kỳ khiếu nại, tranh chấp quyền sở hữu trí tuệ nào đối với tác phẩm dự thi đạt giải trước, trong và sau khi kết thúc Cuộc thi.

- Tác giả/nhóm tác giả đạt giải có nhiệm vụ chuyển lại bản gốc/file thiết kế gốc tác phẩm đạt giải giao cho Ban tổ chức trong vòng 05 ngày kể từ khi công bố giải thưởng.

9. Quyền và trách nhiệm của Ban tổ chức

- Ban tổ chức không chịu trách nhiệm nếu tác phẩm dự thi không đến được Ban tổ chức với bất kỳ lý do nào. Tác phẩm gửi đến Ban tổ chức không đúng quy định được xem là không hợp lệ và không được đưa vào chấm thi.

- Ban Tổ chức có thể gặp tác giả/nhóm tác giả để trao đổi cụ thể nội dung, chi tiết cần chỉnh sửa, bổ sung theo kết luận của Ban Giám khảo và Ban Tổ chức cuộc thi để tác giả/nhóm tác giả hoàn thiện tác phẩm lần cuối.

- Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc khiếu nại, tranh chấp về quyền sở hữu trí tuệ liên quan đến tác phẩm gửi dự thi cũng như tác phẩm đạt giải.

- Trường hợp tác phẩm đạt giải vi phạm quyền sở hữu trí tuệ, Ban Tổ chức có quyền thu hồi giải thưởng và giấy chứng nhận của tác giả/nhóm tác giả dự thi.

- Trong và sau thời gian tổ chức cuộc thi Ban Tổ chức cuộc thi có quyền sử dụng các tác phẩm gửi đến dự thi mà không phải trả thù lao để phục vụ cho công tác tuyên truyền, quảng bá về phong trào, hoạt động, hình ảnh của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội.

- Sau khi kết thúc Cuộc thi, Ban Tổ chức có quyền yêu cầu và tác giả/nhóm tác giả có nghĩa vụ sửa đổi, bổ sung một số chi tiết của tác phẩm dự thi cho phù hợp, hiệu quả.

10. Quyền sở hữu trí tuệ

Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội là chủ sở hữu quyền tác giả đối với các tác phẩm đạt giải, được hưởng các quyền về nhân thân và tài sản đối với tác phẩm đạt giải theo quy định của pháp luật sở hữu trí tuệ, bao gồm cả quyền công bố tác phẩm hoặc cho phép người khác công bố tác phẩm, các quyền tài sản đối với tác phẩm theo quy định pháp luật, đăng ký sở hữu trí tuệ đối với tác phẩm đạt giải. Tác giả/nhóm tác giả đạt giải có trách nhiệm ký kết các giấy tờ, tài liệu, và thực hiện các công việc khác cho mục đích bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội đối với tác phẩm đạt giải khi được yêu cầu.

11. Tổ chức thực hiện

- Phòng Công tác học sinh – sinh viên chủ trì phối hợp cùng các đơn vị liên quan thực hiện kế hoạch. Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các văn bản liên quan.

- Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất.

- Lãnh đạo các đơn vị, Giáo viên chủ nhiệm (cố vấn học tập) triển khai kế hoạch đến cán bộ, giảng viên, nhân viên và học sinh, sinh viên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi sáng tác biểu trưng (logo) và khẩu hiệu (slogan) của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội. Ban Giám hiệu phát động tới các đơn vị, cá nhân trong toàn trường tham gia Cuộc thi.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu VT, P.CTHSSV



Trịnh Thị Thu Hà