**LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

*(Từ ngày 30/01/2023 đến ngày 05/02/2023)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ,** **Ngày,****Tháng** | **Thời gian****địa điểm** | **Nội dung** | **Thành phần mời họp** | **Người****chủ trì** | **Đơn vị,** **cá nhân** **chuẩn bị** |
| **Hai****30/01** | 9h00’ tại Hội trường nhà A3 | Gặp mặt đầu Xuân năm 2023 | Toàn thể viên chức, lao động hợp đồng trong Trường | Hiệu trưởng | P. TC-HCQT |
| **Ba** **31/01** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |
| **Tư****01/02** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |
| **Năm 02/02** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |
| **Sáu** **03/02** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |

 ***Ghi chú:*** *- Các đơn vị nộp nâng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên nhà giáo 1% tháng 02/2023 về Phòng TC-HCQT,*

 *đ/c Thanh Nga nhận hết ngày 06/02/2023 để tổng hợp.*

 *- Các đ/c Bí thư Chi bộ trực thuộc Trường nhắc các đ/c đảng viên của Chi bô nhập sổ tay đảng viên hết ngày 30/01/2023.*