**LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

*(Từ ngày 30/01/2023 đến ngày 05/02/2023)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ,**  **Ngày,**  **Tháng** | **Thời gian**  **địa điểm** | **Nội dung** | **Thành phần mời họp** | **Người**  **chủ trì** | **Đơn vị,**  **cá nhân**  **chuẩn bị** |
| **Hai**  **30/01** | 9h00’ tại Hội trường nhà A3 | Gặp mặt đầu Xuân năm 2023 | Toàn thể viên chức,  lao động hợp đồng trong Trường | Hiệu trưởng | P. TC-HCQT |
| **Ba**  **31/01** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |
| **Tư**  **01/02** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |
| **Năm 02/02** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |
| **Sáu**  **03/02** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |

***Ghi chú:*** *- Các đơn vị nộp nâng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên nhà giáo 1% tháng 02/2023 về Phòng TC-HCQT,*

*đ/c Thanh Nga nhận hết ngày 06/02/2023 để tổng hợp.*

*- Các đ/c Bí thư Chi bộ trực thuộc Trường nhắc các đ/c đảng viên của Chi bô nhập sổ tay đảng viên hết ngày 30/01/2023.*