**LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

*(Từ ngày 03/4/2023 đến ngày 09/4/2023)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, Ngày****Tháng** | **Thời gian****địa điểm** | **Nội dung** | **Thành phần mời họp** | **Người****chủ trì** | **Đơn vị,** **cá nhân** **chuẩn bị** |
| **Hai****03/4** | 9h00’ tại Phòng Hội thảo tần 3-A1 | Làm việc với đoàn đánh giá ngoài | Ban giám hiệu, Trưởng, Phó các đơn vị, đoàn thể, Kế toán trưởng | Hiệu trưởng | Phòng KH, TT&KĐCL và các nhóm |
| 14h00’ tại phòng 101 nhà A4 | Tiếp đoàn Australia và Trường CĐ Du lịch và Công nghệ thông tin Úc | Ban giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị; KH,TT&KĐCL, CT HSSV, TTLK ĐT&QHDN |
| 15h30’ tại phòng 101 nhà A4 | Họp chỉ đạo công tác tháng 4/2023 | Ban giám hiệu, Trưởng, Phó các đơn vị, đoàn thể, Kế toán trưởng | P. TC-HCQT |
| **Ba****04/4** | 14h00’ tại Hội trường A3 | Tổng duyệt chương trình Đại hội Công đoàn Trường khóa 23 nhiệm kỳ 2023-2025 | Khách mời, Đoàn CT, Đoàn TK và Ban phục vụ Đại hội, BCHCĐ trường Mở rộng khoá 22.  | Chủ tịch Công đoàn | BCH Công đoàn Trường |
| **Tư****05/4** | 13h00’ tại Phòng 101 nhà A4 | Nói chuyện chuyên đề, AN trật tự XH và tư vấn giới thiệu các chương trình thực tập nghề tại nước ngoài | Theo Kế hoạch số 161/KH-TMDL ngày 30/3/2023 | Bao cáo viên | P. CT HSSV |
| **Năm** **06/4** | 7h45’ tại Hội trường A3 | Đại hội Công đoàn Trường khóa 23 nhiệm kỳ 2023-2025 | Khách mời, Theo giấy Triệu tập số 150/GTT-CĐTMDL | Chủ tịch Công đoàn | BCH Công đoàn Trường |
| **Sáu** **07/4** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |

***Ghi chú****: - Từ ngày 03 đến ngày 09/4/2023 các đơn vị thực hiện công việc được phân công theo Kế hoạch đoàn đánh giá.*