**LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

*(Từ ngày 19/6/2023 đến ngày 25/6/2023)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, Ngày****Tháng** | **Thời gian****địa điểm** | **Nội dung** | **Thành phần mời họp** | **Người****chủ trì** | **Đơn vị,** **cá nhân** **chuẩn bị** |
| **Hai****19/6** | 7h30’ tại Phòng 101-A4 | Bồi dưỡng nâng cao năng lực thiết kế và tổ chức dạy học nghề nghiệp theo tiếp cận năng lực cho Giảng viên | Theo Thông báo số 247/TB-TMDL ngày 19/5/2023 |  | P. TC-HCQT |
| **Ba****20/6** | 7h30’ tại Phòng 101-A4 | Bồi dưỡng nâng cao năng lực thiết kế và tổ chức dạy học nghề nghiệp theo tiếp cận năng lực cho Giảng viên | Theo Thông báo số 247/TB-TMDL ngày 19/5/2023 |  | P. TC-HCQT |
| **Tư****21/6** | 9h00’ tại Phòng Hiệu trưởng | Họp Đảng ủy - Ban giám hiệu | Đảng ủy - Ban giám hiệu | Bí thư Đảng ủy |  |
| 14h00’ tại Phòng Hội thảo tầng 3-A1 | Họp Ban chỉ đạo chiến lược phát triển Trường | Theo Quyết định số 187/QĐ-TMDL ngày 08/6/2022 | Trưởng ban | P. TC-HCQT |
| **Năm** **22/6** |  | Làm việc bình thường |  |  |  |
| **Sáu** **23/6** | 9h00’ tại Phòng 101-A4 | Hội nghị Đối thoại trực tuyến giữa Lãnh đạo nhà Trường với HSSV | Theo Kế hoạch số 291/KH-TMDL ngày 15/6/2023 | Hiệu trưởng | P. CT HSSV |
| 14h00’ tại Phòng Hội thảo tầng 3-A1 | Họp về công tác Truyền thông | Khách mời, Phó HT Nguyễn Hiếu, Trường trực Ban truyền thông, Trưởng P. CT HSSV, Ban biên tập Website  | Ban Truyền thông |

***Ghi chú****: - Yêu cầu các đơn vị nộp thông tin giao ban về Phòng TC-HCQT, đ/c Vũ Ngọc nhận hết thứ 5 (ngày 22/6/2023) để tổng hợp*