



## TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI

Địa chỉ: Đường Phạm Văn Đồng, Phường Mai Dịch, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội

ĐT: (024)3

Email: Cdtmdlhn@hcct.edu.vn

Fax: (024)3764

Web: hcct.edu.vn

# QUY TRÌNH QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

Mã hóa : QT2/CT-CS

Ban hành lần : 1

Hiệu lực từ ngày : tháng 08 năm 2023

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên	<b>Nguyễn Thị Kim Trinh</b>	<b>Lê Diệu Thúy</b>	<b>Trịnh Thị Thu Hà</b>
Chức danh	<b>Chuyên viên</b>	<b>Trưởng phòng</b>	<b>Hiệu trưởng</b>

## **2. Phạm vi áp dụng**

Áp dụng cho công tác quản lý chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên học tập tại Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội

## **II. TÀI LIỆU LIÊN QUAN**

- Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

- Quyết định 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 Quyết định về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp.

## **III. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

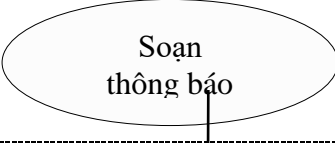
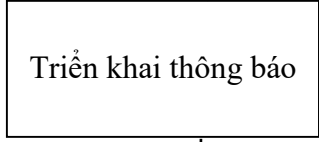
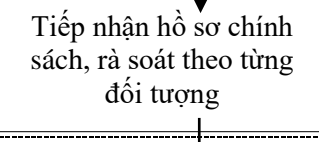
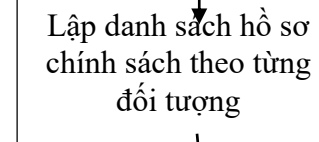
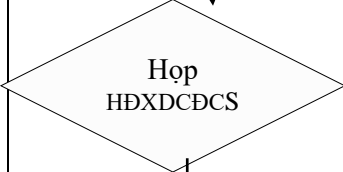
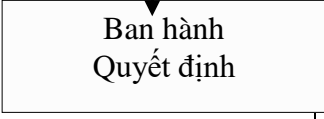
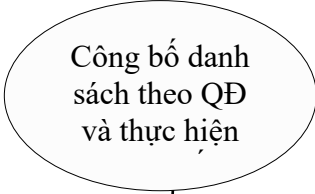
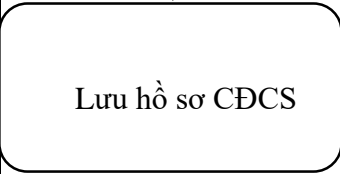
### **1. Định nghĩa:**

Quản lý chế độ chính sách: Là hoàn thiện các thủ tục hồ sơ đề nghị miễn, giảm học phí cho HSSV, quản lý theo dõi và lưu trữ hồ sơ của những HSSV thuộc đối tượng chính sách theo đúng quy định hiện hành.

### **2. Từ viết tắt:**

- HĐXDCĐCS: Hội đồng xét duyệt
- DTCS: Đối tượng chính sách
- HSSV: Học sinh, sinh viên.
- MGHP: Miễn, giảm học phí
- CSNT: Chính sách nội trú
- CĐCS: Chế độ chính sách.

#### IV. LƯU ĐỒ

STT	Lưu đồ	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	
1		P.CTHSSV		BM03/QT2/CT-CS
2		P. CTHSSV	-GVCN (CVHT) -Ban truyền thông Website	BM04/QT2/CT-CS BM05/QT2/CT-CS - Các giấy tờ theo quy định NĐ 81/2021 ngày 27/8/2021 - Quyết định 53/2015 ngày 20/10/2015
3		P. CTHSSV	HSSV	
4		P. CTHSSV		
5		CTHĐ Hiệu trưởng	- CT.HSSV - HỖXDCĐCS	BM06/QT2/CT-CS
6		CTHĐ Hiệu trưởng	CT.HSSV	QĐ Miễn, giảm hp và CSNT BM07/QT2/CT-CS BM08/QT2/CT-CS BM09/QT2/CT-CS BM10/QT2/CT-CS
7		P.CTHSSV	- Bộ phận KTTC - Ban truyền thông Website trường	
8		P.CTHSSV		

## V. ĐẶC TẢ

TT	TÊN BƯỚC/ CÔNG VIỆC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
1	<b>Soạn thông báo</b>	Căn cứ Nghị định; Quy định của Chính phủ về thực hiện chính sách đối với HSSV. Phòng Công tác HSSV thực hiện soạn thảo thông báo về việc hướng dẫn và thu hồ sơ chế độ chính sách theo từng học kỳ, năm học.	P. Công tác HSSV		Thông báo	1 tuần	BM03/QT2/CT-CS
2	<b>Triển khai thông báo</b>	P. CTHSSV triển khai thông báo tới toàn thể hssv thông qua GVCN (CVHT), trên trang website trường	P. Công tác HSSV	-GVCN(CVHT) -Ban truyền thông website trường	Thông báo	1 tháng	BM04/QT2/CT-CS BM05/QT2/CT-CS - Các giấy tờ theo quy định NĐ 81/2021 ngày 27/8/2021 - Quyết định 53/2015 ngày 20/10/
3	<b>Tiếp nhận hồ sơ chính sách</b>	Phòng Công tác HSSV tiếp nhận hồ sơ chính sách của sinh viên, kiểm tra, rà soát theo đúng đối tượng, quy định	P. Công tác HSSV	- HSSV	Hồ sơ chính sách	1 tháng	
4	<b>Lập danh sách hồ sơ chính sách</b>	P. CTHSSV căn cứ hồ sơ chính sách lập danh sách theo từng đối tượng trước khi trình HĐXDCĐCS	P. Công tác HSSV		Danh sách và hồ sơ chính sách HSSV		
5	<b>Họp HĐXDCĐCS</b>	P. CTHSSV (thường trực hội đồng) trình bày danh sách, hồ sơ và đối tượng được hưởng trước hội đồng.  Căn cứ NĐ, QĐ và hồ sơ thực tế của hssv,	CTHĐ Hiệu trưởng	HĐXDCĐCS P.CTHSSV	Danh sách và hồ sơ chính sách HSSV		BM06/QT2/CT-CS

		HDXDCĐCS cùng trao đổi thông nhất.					
6	<b>Ban hành Quyết định</b>	Căn cứ biên bản cuộc họp của HDXDCĐCS, P. CTHSSV (Thường trực HĐ) trình Chủ tịch HĐ (Hiệu trưởng) ký duyệt ban hành quyết định thực hiện chế độ chính sách đối với hssv theo từng kỳ học, năm học	CTHĐ Hiệu trưởng	P. CTHSSV	Quyết định thực hiện chính sách miễn, giảm học phí và chính sách nội trú		QĐ Miễn, giảm hp và CSNT BM07/QT2/CT-CS BM08/QT2/CT-CS BM09/QT2/CT-CS BM10/QT2/CT-CS
7	<b>Công bố Quyết định kèm danh sách và thực hiện chi trả</b>	P. CTHSSV phối hợp cùng GVCN (CVHT) và ban truyền thông website trường công bố quyết định ĐCS và bộ phận KTTC thực hiện chi trả đến sinh viên thông qua số tài khoản cá nhân của sinh viên	P. CTHSSV	-Bộ phận KTTC -GVCN(CVHT) -HSSV -Website trường	Quyết định	1 tháng	
8	<b>Lưu hồ sơ ĐCS</b>	Hồ sơ chính sách được lưu trữ theo từng học kỳ, năm học, đối tượng: 1. Thông báo về việc thực hiện thu hồ sơ chính sách, thủ tục miễn, giảm học phí và chính sách nội trú đối với HSSV. 2. Quyết định miễn, giảm học phí - Danh sách HSSV được miễn, giảm học phí - Hồ sơ chính sách miễn, giảm học phí 3. Quyết định chính sách nội trú - Danh sách HSSV được hưởng chính sách nội trú. - Hồ sơ chính sách nội trú	P. CTHSSV				

--	--	--	--	--	--	--	--

## VI. CÁC BIỂU MẪU KÈM THEO

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB - TMDL

Hà Nội, ngày tháng năm 202..

STT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn/tài liệu	Mã hóa	Đơn vị lưu
1			
1	Thông báo về việc thực hiện miễn, giảm học phí, thực hiện chính sách nội trú cho HSSV	BM03/QT2/CT-CS	Phòng Công tác HSSV
2	Đơn đề nghị miễn, giảm học phí của HSSV	BM04/QT2/CT-CS	Phòng Công tác HSSV
3	Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú	BM05/QT2/CT-CS	
5	Quyết định thành lập Hội đồng xét CĐCS	BM06/QT2/CT-CS	Phòng Công tác HSSV
6	Quyết định và danh sách HSSV được miễn 100% học phí	BM07/QT2/CT-CS	Phòng Công tác HSSV
7	Quyết định và danh sách HSSV được giảm 70% học phí	BM08/QT2/CT-CS	Phòng Công tác HSSV
8	Quyết định và danh sách HSSV được giảm 50% học phí	BM09/QT2/CT-CS	Phòng Công tác HSSV
9	Quyết định và danh sách sinh viên được hưởng chính sách nội trú	BM10/QT2/CT-CS	Phòng Công tác HSSV

BM03/QT2/CT-CS

### THÔNG BÁO

**Về việc thực hiện chính sách miễn, giảm học phí  
và chính sách nội trú đối với sinh viên Cao đẳng khóa ..... năm học 202.... – 202...**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 202... – 202...;

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 quyết định về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp,

Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội thông báo về việc thực hiện chính sách miễn, giảm học phí và chính sách nội trú đối với sinh viên cao đẳng khóa .... thuộc các đối tượng sau:

**1. Chính sách miễn, giảm học phí và thủ tục hồ sơ**

**1.1. Đối tượng được miễn học phí. (hồ sơ bao gồm....)**

**1.2. Đối tượng được giảm học phí**

\* **Đối tượng được giảm 70% học phí: (hồ sơ bao gồm....)**

\* **Đối tượng được giảm 50% học phí: (hồ sơ bao gồm....)**

**2. Chính sách nội trú và thủ tục hồ sơ**

**3. Thời gian, hình thức nộp hồ sơ**

**3.1. Thời gian:**

**3.2. Hình thức nộp:**

**4. Yêu cầu**

**Nơi nhận:**

- BGH (để báo cáo)
- GVCN(CVHT) Khóa .. (để triển khai)
- Lưu VT, CTHSSV

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*BM04/QT2/CT-CS*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

*(Kèm theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

*(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập)*

Kính gửi: Ban Giám hiệu trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....



Nơi sinh:.....

Lớp:..... Khóa:..... Khoa:.....

Mã số sinh viên:.....

Số điện thoại: .....

Thuộc đối tượng: *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP)*

.....

Đã được hưởng chế độ miễn giảm học phí (ghi rõ tên cơ sở đã được hưởng chế độ miễn, giảm học phí, cấp học và trình độ đào tạo):.....

Căn cứ vào Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định hiện hành.

..., ngày..... tháng ..... năm.....

**Người làm đơn**

*(Ký tên và ghi rõ họ tên)*

*BM05/QT2/CT-CS*

### **ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ**

*(Kèm theo Quyết định số 53/2021/NĐ-CP ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

### **ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ**

*(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập)*

Kính gửi: *Ban giám hiệu trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội*

Họ và tên:.....

Lớp: .....Khóa: .....Khoa: .....

Mã số học sinh, sinh viên: .....

Số điện thoại:.....

Thuộc đối tượng: (ghi rõ đối tượng được quy định tại Điều 2 Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp).....

Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để cấp chính sách nội trú theo quy định.

....., ngày .... tháng.... năm.....

**Người làm đơn**  
(Ký ghi rõ họ tên)

BM06/QT2/CT-CS

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
**THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

Số: /QĐ-TMDL

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập hội đồng xét chế độ chính sách đối với học sinh - sinh viên**

#### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 5689/2008/QĐ - BGDĐT ngày 01/9/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội trên cơ sở trường Trung học Thương mại và Du lịch Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1670/2022/QĐ - UBND ngày 17/05//2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội;

Căn cứ Thông tư 15/2021/TT - BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT - BLĐTBXH ngày 30/06/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực Giáo dục Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh - sinh viên.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng xét chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Hội đồng có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Nhà trường về xét chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên.

**Điều 3.** Trưởng các phòng, khoa, Bộ môn và các đồng chí có tên trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu(để báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu VT, CT HSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG  
XÉT CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI SINH VIÊN**

(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ-TMDL, ngày tháng năm 2023)

- |     |                           |   |                         |
|-----|---------------------------|---|-------------------------|
| 1.  | Đ/c Trịnh Thị Thu Hà      | - Hiệu trưởng                                     | - Chủ tịch Hội đồng     |
| 2.  | Đ/c Nguyễn Thị Hồng Hoa   | - Phó Hiệu trưởng                                 | - Phó Chủ tịch Hội đồng |
| 3.  | Đ/c Nguyễn Hiếu           | - Phó Hiệu trưởng                                 | - Phó Chủ tịch Hội đồng |
| 4.  | Đ/c Lê Diệu Thúy          | - Trưởng phòng CTHSSV                             | - Ủy viên thường trực   |
| 5.  | Đ/c Nguyễn Thị Thanh Chúc | - Phó trưởng phòng TCHCQT                         | - Ủy viên               |
| 6.  | Đ/c Đỗ Thị Kim Oanh       | - Trưởng phòng KH, TT và KĐCL                     | - Ủy viên               |
| 7.  | Đ/c Trần Thị Minh Nguyệt  | - Kế toán trưởng                                  | - Ủy viên               |
| 8.  | Đ/c Trần Thị Hiền         | - Trưởng phòng Đào tạo                            | - Ủy viên               |
| 9.  | Đ/c Nguyễn Thị Hồng Thìn  | - Trưởng khoa TCKT                                | - Ủy viên               |
| 10. | Đ/c Nguyễn Thị Hồng Hạnh  | - Phó trưởng Khoa Phụ trách khoa NN               | - Ủy viên               |
| 11. | Đ/c Phạm Quỳnh Chi        | - Phó trưởng khoa KDTM                            | - Ủy viên               |
| 12. | Đ/c Lê Thị Vân            | - Trưởng khoa CNCB                                | - Ủy viên               |
| 13. | Đ/c Nguyễn Thị Hồng Ngọc  | - Trưởng khoa KSDL                                | - Ủy viên               |
| 14. | Đ/c Trần Thị Lan          | - Trưởng ban TTND                                 | - Ủy viên               |
| 15. | Đ/c Trần Thùy Linh        | - Phó trưởng phòng CTHSSV;<br>Bí thư Đoàn TNCSHCM | - Ủy viên               |
| 16. | Đ/c Nguyễn Thị Kim Trinh  | - Chuyên viên phòng CTHSSV                        | - Ủy viên               |

*Danh sách này gồm 16 đồng chí.*

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-TMDL

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Miễn học phí học kỳ ....năm học 20... – 20...**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

*Căn cứ Quyết định số 5689/2008/QĐ - BGDDT ngày 01/9/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội trên cơ sở trường Trung học Thương mại và Du lịch Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 1670/2022/QĐ - UBND ngày 17/05//2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội;*

*Căn cứ Thông tư 15/2021/TT - BLĐT BXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;*

*Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực Giáo dục Đào tạo;*

*Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày .../.../20.... của Hội đồng xét chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh - sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Miễn học phí học kỳ ... (05 tháng), năm học 20... – 20... đối với ... sinh viên, trong đó: .... sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo; .... sinh viên là con thương binh; .... sinh viên mồ côi; ... sinh viên khuyết tật (Có danh sách kèm theo)

**Điều 2.** Các Phòng, Khoa, Tổ bộ môn, GVCN(CVHT) và các em sinh viên có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để báo cáo);
- Như điều 2 (để thực hiện);
- Lưu VT, CT HSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI

Số: /QĐ-TMDL

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Giảm 70% học phí học kỳ ... năm học 202... – 202...**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 5689/2008/QĐ - BGDDT ngày 01/9/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội trên cơ sở trường Trung học Thương mại và Du lịch Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1670/2022/QĐ - UBND ngày 17/05//2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội;

Căn cứ Thông tư 15/2021/TT - BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực Giáo dục Đào tạo;

Căn cứ Quyết định 861/QĐ - TTg ngày 04 tháng 6 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021- 2025;

Căn cứ Quyết định số 612/QĐ - UBND ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Chủ nhiệm Ủy ban dân tộc về việc phê duyệt danh sách các thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày ....//.../20... của Hội đồng xét chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh - sinh viên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giảm 70% học phí học kỳ .. (05 tháng), năm học 20... – 20... đối với: ... sinh viên là người dân tộc thiểu số ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi (Có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Các Phòng, Khoa, Tổ bộ môn, GVCN(CVHT) và các em sinh viên có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để báo cáo);
- Như điều 2 (để thực hiện);
- Lưu VT, CT HSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG**  
**THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-TMDL

Hà Nội, ngày tháng .. năm 202..

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Giảm 50% học phí học kỳ ... năm học 202.. – 202..**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

*Căn cứ Quyết định số 5689/2008/QĐ - BGDDT ngày 01/9/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội trên cơ sở trường Trung học Thương mại và Du lịch Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 1670/2022/QĐ - UBND ngày 17/05//2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội;*

*Căn cứ Thông tư 15/2021/TT - BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;*

*Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực Giáo dục Đào tạo;*

*Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày / /202... của Hội đồng xét chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh - sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giảm 50% học phí học kỳ .. (05 tháng), năm học 202.. – 202.. đối với: .. sinh viên là con của cán bộ, công chức, viên chức, công nhân mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động được hưởng trợ cấp thường xuyên (Có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Các Phòng, Khoa, Tổ bộ môn, GVCN(CVHT) và các em sinh viên có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu(để báo cáo);
- Như điều 2 (để thực hiện);
- Lưu VT, CT HSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG**  
**THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-TMDL

Hà Nội, ngày tháng .. năm 202..

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thực hiện chính sách nội trú đối với sinh viên  
học kỳ ... năm học 202... – 202...**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

*Căn cứ Quyết định số 5689/2008/QĐ - BGDDT ngày 01/9/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội trên cơ sở trường Trung học Thương mại và Du lịch Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 1670/2022/QĐ - UBND ngày 17/05//2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội;*

*Căn cứ Thông tư 15/2021/TT - BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;*

*Căn cứ Văn bản hợp nhất 2688/2019/VBHN-BLĐTBXH ngày 8 tháng 7 năm 2019 Quyết định về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp.*

*Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày .../.../20... của Hội đồng xét chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh - sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cấp học bổng chính sách nội trú 06 tháng (từ tháng 0.../202... đến .../202...)

+ 100% mức tiền lương cơ sở/tháng đối với: ... sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo (Có danh sách kèm theo).

+ 80% mức tiền lương cơ sở/tháng đối với: 0....sinh viên là người tốt nghiệp trường trung học phổ thông dân tộc nội trú (Có danh sách kèm theo).

+ 60% mức tiền lương cơ sở/tháng đối với: 0.... sinh viên là người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số biên giới, hải đảo (Có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Các Phòng, Khoa, Tổ bộ môn, GVCN(CVHT) và các em sinh viên có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để báo cáo);
- Như điều 2 (để thực hiện);
- Lưu VT, CT HSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**





