

Số: 44 /KH-TMDL

Hà Nội, ngày 26 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

Căn cứ Quyết định số 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND thành phố Hà Nội về Công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024;

Căn cứ nhu cầu thực tế và mục tiêu phát triển của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội.

Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với nội dung như sau:

I. Mục tiêu

- Tăng cường hiệu quả quản lý, điều hành trong toàn bộ các hoạt động của nhà trường.
- Cải thiện chất lượng phục vụ, nâng cao sự hài lòng của viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên và các cơ quan, tổ chức liên quan.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng trường học thông minh, hướng tới chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

II. Nội dung kế hoạch

1. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, chuẩn hóa và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ như: tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ nhập học, xét học bổng, giải quyết chế độ chính sách cho học sinh, sinh viên.
- Xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính thống nhất, công khai, minh bạch.
- Tăng cường sử dụng công dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết các thủ tục liên quan đến học sinh, sinh viên, viên chức và người lao động.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục kiện toàn cơ cấu tổ chức của nhà trường theo hướng tinh gọn, hiệu quả, tránh chồng chéo chức năng giữa các phòng, khoa.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, hợp lý giữa các đơn vị, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ và hiệu quả trong công việc.

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động

- Tổ chức các chương trình đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, kỹ năng quản lý và ứng dụng công nghệ thông tin cho viên chức, người lao động.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Xây dựng cơ chế khuyến khích, khen thưởng kịp thời đối với viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc trong công tác.

4. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tự chủ tài chính theo đúng quy định của pháp luật, tăng cường minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính của nhà trường.

- Huy động các nguồn lực để cải thiện cơ sở vật chất, phục vụ tốt hơn cho công tác giảng dạy và học tập.

5. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giảng dạy.

- Tăng cường sử dụng hệ thống email, họp trực tuyến và các công cụ số trong giao tiếp nội bộ.

- Xây dựng và triển khai hệ thống phản hồi ý kiến trực tuyến để ghi nhận, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh từ học sinh, sinh viên và viên chức, người lao động.

6. Thông tin và tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền về các chủ trương, chính sách và kết quả thực hiện cải cách hành chính của nhà trường.

- Phát động phong trào thi đua thực hiện cải cách hành chính trong toàn thể viên chức, người lao động.

- Tổ chức hội thảo, tọa đàm chia sẻ kinh nghiệm về cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ trong quản lý giáo dục.



III. Tổ chức thực hiện

- Triển khai kế hoạch cải cách hành chính đến viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội, yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHCQT.

HIỆU TRƯỞNG 



Trịnh Thị Thu Hà

