

Số: 177 /TB -HĐTĐ

Hà Nội, ngày 9 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Nội dung và danh mục tài liệu ôn tập kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội năm 2025

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 12 năm 2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc Ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-TMDL ngày 27/01/2026 của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH-TMDL ngày 27 tháng 1 năm 2026 của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội về tuyển dụng viên chức làm việc tại Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-HĐTĐ ngày 04/03/2026 của Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội năm 2025 về việc phê duyệt nội dung và danh mục tài liệu ôn tập xét tuyển vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội năm 2025.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội thông báo đến các thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia xét tuyển vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 một số nội dung sau:

1. Nội dung ôn tập

1.1. Đối với vị trí tuyển dụng Giảng viên

Nội dung ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành (Vòng 2) đối với vị trí tuyển dụng Giảng viên được quy định (Chi tiết tại Phụ lục 1 kèm theo)

1.2. Đối với vị trí tuyển dụng Chuyên viên, Văn thư viên

Nội dung ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành (Vòng 2) đối với vị trí tuyển dụng Chuyên viên, Văn thư viên được quy định tại (Chi tiết tại Phụ lục 1 kèm theo).

2. Danh mục tài liệu ôn tập

Danh mục tài liệu ôn tập được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội tại địa chỉ: www.hcct.edu.vn.

3. Tổ chức thực hiện

Đề nghị các thí sinh tham gia kỳ xét tuyển viên chức năm 2025 của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội chủ động nghiên cứu nội dung và tài liệu ôn tập để chuẩn bị cho phần thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (Vòng 2) theo quy định.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội thông báo để các thí sinh được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các thành viên HĐTD;
- Website Trường (để đăng tin);
- Niêm yết công khai tại Trường;
- Các thí sinh tham gia;
- Lưu: VT, HĐTD.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG



Trịnh Thị Thu Hà

AN
TR
CAC
HUC
VA
HA

Phụ lục số 01
DANH MỤC NỘI DUNG, TÀI LIỆU ÔN TẬP DÀNH CHO
ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN VÀO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIẢNG VIÊN LÀM VIỆC TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI
VÀ DU LỊCH HÀ NỘI NĂM 2025

*(Ban hành kèm theo Thông báo số: 177/TB-HĐTD ngày 09/03/2026
của Hội đồng tuyển dụng viên chức)*

A. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

- Thí sinh sát hạch Kiến thức chung thông qua phỏng vấn, bốc thăm 01 đề, thời gian chuẩn bị là 05 phút, thời gian phỏng vấn là 10 phút. Ban kiểm tra, sát hạch sẽ đánh giá kết quả giảng bài của thí sinh bằng phiếu chấm điểm, tổng điểm phần Kiến thức chung là 30 điểm;
- Thí sinh sát hạch Thực hành trình giảng, bốc thăm 01 trong 05 bài theo quy định; Thời gian giảng bài là 45 phút. Ban kiểm tra, sát hạch sẽ đánh giá kết quả giảng bài của thí sinh bằng phiếu chấm điểm, tổng điểm phần Thực hành trình giảng là 70 điểm;
- Giới hạn nội dung ôn tập: Gồm 05 bài thực hành giảng dạy các ngành, chuyên ngành.
- Thí sinh soạn 05 giáo án và bài giảng theo nội dung ôn tập của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội;
- Số bản Copy: 05 giáo án, bài giảng đóng thành từng quyển và photo thành 03 bộ để nộp cho Hội đồng tuyển dụng khi vào làm thủ tục dự sát hạch;
- Thí sinh được phép sử dụng giáo án, tài liệu, đồ dùng dạy học, máy tính, máy chiếu để hỗ trợ cho tiết giảng;
- Hình thức soạn giáo án cho các bài giảng:
 - + Giáo án được soạn theo mẫu của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội: *(Có mẫu kèm theo)*.
 - + Phong chữ: Times New Roman;
 - + Cỡ chữ: 13; Giãn dòng: 1,5 lines; Lề trái: 3cm; Lề phải: 2cm; Lề trên: 2cm; Lề dưới: 2cm.

TH
HỘI
ĐỒNG
TUYỂN
DỤNG
VIÊN
CHỨC

BÌA

TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

GIÁO ÁN DỰ TUYỂN GIẢNG VIÊN NĂM 2025
NGÀNH, CHUYÊN NGÀNH:
KHOA:

Họ và tên:.....
Trình độ chuyên môn:

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI

Mẫu Giáo án Bài giảng

GIÁO ÁN LÝ THUYẾT

GIÁO ÁN SỐ:.....

Thời gian thực hiện:.....

Tên chương:.....

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

TÊN ĐỀ MỤC/BÀI:

.....
.....
.....

MỤC TIÊU CỦA BÀI:

Sau khi học xong bài này HS/SV có khả năng:

- Kiến thức:
- Kỹ năng:
- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

ĐỒ DÙNG VÀ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC

- Giáo án, học liệu:
- Phương tiện dạy học:
- Thiết bị dạy học:

I. ÔN ĐỊNH LỚP HỌC:

Thời gian:.....



.....
.....
.....

II. THỰC HIỆN BÀI HỌC

TT	NỘI DUNG	HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC		THỜI GIAN
		HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁNG VIÊN	HOẠT ĐỘNG CỦA HS/SV	
1	Dẫn nhập <i>(Gợi mở, trao đổi phương pháp học, tạo tâm thế tích cực của HS/SV...)</i>			

2	<u>Giảng bài mới</u> (Đề cương bài giảng)			
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>			
4	<u>Hướng dẫn tự học</u>			

DAN
 TR
 CAI
 THƯ
 VÀ
 H.
 10

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>
--	-------------------------

III. RÚT KINH NGHIỆM HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC:

.....

Hà Nội, ngày.....thángnăm.....

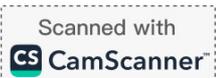
TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN

NỘI DUNG CHI TIẾT
BÀI GIẢNG:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

T
Đ
NG
DU
N
★



B. NỘI DUNG, TÀI LIỆU ÔN TẬP

I. Phần Kiến thức chung

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức (*phần quy định về viên chức*).

2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2025.

4. Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng; Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Thông tư, Thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yêu cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

5. Các văn bản quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội.

II. Phần Trình giảng

1. Vị trí tuyển dụng: Giảng viên ngành Khách sạn du lịch

- Bài số 01: Nhu cầu du lịch, thuộc học phần Kinh tế du lịch.
- Bài số 02: Các yếu tố tác động tới thời vụ du lịch, thuộc học phần Kinh tế du lịch.
- Bài số 03: Xây dựng chương trình của sự kiện, thuộc học phần Tổ chức sự kiện.
- Bài số 04: Xác định giá cho chương trình du lịch, thuộc học phần Nghiệp vụ lữ hành.
- Bài số 05: Tổ chức quảng cáo các chương trình du lịch, thuộc học phần Nghiệp vụ lữ hành.

Tài liệu tham khảo

1. Chương trình chi tiết học phần Kinh tế du lịch
Nguyễn Thị Anh Phương (2025), *Giáo trình Kinh tế du lịch*, Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội, tài liệu lưu hành nội bộ.

2. Chương trình chi tiết học phần Tổ chức sự kiện
Nguyễn Thị Hồng Ngọc (2024), *Giáo trình Tổ chức sự kiện*, Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội, tài liệu lưu hành nội bộ.

3. Chương trình chi tiết học phần Nghiệp vụ lễ hành

Nguyễn Thị Hồng Ngọc (2025), *Giáo trình Nghiệp vụ lễ hành*, Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội, tài liệu lưu hành nội bộ.

2. Vị trí tuyển dụng: Giảng viên môn Kỹ năng mềm

- Bài số 01: Chú ý thuộc học phần Tâm lý du lịch

- Bài số 02: Nhu cầu của khách du lịch thuộc học phần Tâm lý du lịch
- Bài số 03: Ứng xử với những lời phàn nàn, chê bai của khách thuộc học phần Giao tiếp trong kinh doanh du lịch

- Bài số 04: Các phương pháp quản lý thời gian hiệu quả thuộc học phần Kỹ năng phát triển bản thân

- Bài số 05: Kỹ năng lắng nghe tích cực thuộc học phần Kỹ năng phát triển bản thân

Tài liệu tham khảo

1. Phan Thị Dung (2010) - *Tâm lý du khách* - NXB Đại học Quốc gia Hà nội
2. Nguyễn Văn Đính, Nguyễn Văn Mạnh (1995) - *Giáo trình tâm lý và nghệ thuật giao tiếp ứng xử trong kinh doanh du lịch* - NXB Thống kê Hà Nội
3. Nguyễn Văn Lê (1997) - *Tâm lý học du lịch* - NXB Trẻ
4. Trần Đức Thanh (1999) - *Nhập môn khoa học du lịch* - NXB Quốc gia Hà Nội
5. Nguyễn Hữu Thụ (2005) - *Tâm lý học du lịch* - Trường Đại học xã hội và nhân văn
6. Nguyễn Minh Thuyết (2017) - *Rèn luyện kỹ năng mềm cho sinh viên: Các phương pháp và bài tập thực hành*- NXB Giáo dục Việt Nam.
7. Vũ Huy Thông (2010) - *Giáo trình Hành vi người tiêu dùng* - NXB Đại học kinh tế quốc dân
8. Nguyễn Quang Uẩn (2007) - *Giáo trình Tâm lý học đại cương* - NXB Đại học Sư Phạm
9. Đinh Văn Đáng (2006) - *Giáo trình kỹ năng giao tiếp* - Nhà xuất bản Lao động - Xã hội
10. Chu Văn Đức (2007) - *Giáo trình kỹ năng giao tiếp* - Nhà xuất bản Hà Nội.
11. Kim Đan (2002) - *Nghệ thuật tặng quà* - Nhà xuất bản Văn hóa thông tin, Hà Nội.

3. Vị trí tuyển dụng: Giảng viên ngành Tiếng Trung Quốc

- Bài số 01: 我想学太极拳 *Tôi muốn học Thái cực quyền*, thuộc học phần *Tiếng Trung Cơ sở 2.1*

- Bài số 02: 她学得很好 *Cô ấy học rất giỏi*, thuộc học phần *Tiếng Trung Cơ sở 2.1*

- Bài số 03: 第一册第20课 *Bài 20 Quyển 1*, thuộc học phần *Tiếng Trung Đọc 1*

- Bài số 04: 第一册第21课 *Bài 21 Quyển 1*, thuộc học phần *Tiếng Trung Đọc 1*
- Bài số 05: 第一册第20课 *Bài 20 Quyển 1*, thuộc học phần *Tiếng Trung Nghe 1*

Tài liệu tham khảo

1. Đề cương chi tiết học phần *Tiếng Trung cơ sở 2.1*

杨寄洲 Dương Ký Châu (2002), 汉语教程 - *Giáo trình Tiếng Hán (第一册 (下))*, NXB Đại học Ngôn ngữ Bắc Kinh.

2. Đề cương chi tiết học phần *Tiếng Trung Đọc 1*

彭志平 Bành Chí Bình (2002), 汉语阅读教程 - *Giáo trình Đọc Tiếng Hán (第一册)*, NXB Đại học Ngôn ngữ Bắc Kinh.

3. Đề cương chi tiết học phần *Tiếng Trung Nghe 1*

杨雪梅 胡波 Dương Tuyết Mai – Hồ Ba (2009), 汉语听力教程 - *Giáo trình nghe Tiếng Hán (Quyển 1)* - Nhà xuất bản Đại học ngôn ngữ Bắc Kinh

4. Vị trí tuyển dụng: Giảng viên ngành Truyền thông đa phương tiện

- Bài số 01: Kỹ năng viết bài chuẩn SEO cho Website, thuộc học phần *Viết đa phương tiện*.

- Bài số 02: Kỹ năng viết Bài PR báo chí, thuộc học phần *Viết đa phương tiện*.

- Bài số 03: Công cụ lắng nghe Mạng xã hội và Công cụ phân tích Mạng xã hội, thuộc học phần *Truyền thông mạng xã hội*.

- Bài số 04: Triển khai chiến dịch quảng cáo trả phí trên mạng xã hội Facebook, thuộc học phần *Truyền thông mạng xã hội*.

- Bài số 05: Màu sắc (hệ màu, vòng thuần sắc, nguyên tắc phối màu) trong thiết kế truyền thông, thuộc học phần *Thiết kế đồ họa trong truyền thông*.

Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Văn Hùng (2021), *Giáo trình Marketing trực tuyến*, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân.

2. Nguyễn Thị Tuyết Mai (2020), *Giáo trình Viết cho báo chí và truyền thông*, NXB Chính trị Quốc gia Sự thật.

3. Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing – Trường Đại học Kinh tế TP.HCM (2022), *Giáo trình Truyền thông xã hội (Social Media)*, NXB Kinh tế TP.HCM.

4. Đội ngũ chuyên gia MediaZ (2019), *Sách Facebook Marketing từ A đến Z*, NXB Thế Giới.

5. Khoa Đồ họa – Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp (2020), *Giáo trình Cơ sở tạo hình và Màu sắc học*, NXB Mỹ thuật.

5. Vị trí tuyển dụng: Giảng viên ngành Thương mại điện tử

- Bài số 01: Ứng dụng công cụ gửi Email Marketing, thuộc học phần *Email Marketing*.



- Bài số 02: Thiết kế mẫu Email Marketing (Tiêu đề, preview text, nội dung email), thuộc học phần *Email Marketing*.

- Bài số 03: Yếu tố tối ưu nội dung trên Fanpage, thuộc học phần *Truyền thông mạng xã hội*.

- Bài số 04: Các công cụ phân tích đo lường và đánh giá chỉ số quảng cáo Meta (Meta Ads Manager), thuộc học phần *Truyền thông mạng xã hội*.

- Bài số 05: Nghiên cứu từ khóa trong SEO, thuộc học phần *SEO - Marketing trên công cụ tìm kiếm*.

Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Văn Hùng (2021), *Giáo trình Marketing trực tuyến*, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân.

2. Trần Chí Hiếu (Hiếu Hugo) (2020), *Content Marketing trong kỷ nguyên số*, NXB Thế Giới.

3. Đội ngũ chuyên gia MediaZ (2019), *Sách Facebook Marketing từ A đến Z*, NXB Thế Giới.

4. Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing – Trường Đại học Kinh tế TP.HCM (2022), *Giáo trình Truyền thông xã hội (Social Media)*, NXB Kinh tế TP.HCM.

5. Nguyễn Việt Huân (2021), *Giáo trình SEO và SEM (Marketing trên công cụ tìm kiếm)*, NXB Thông tin và Truyền thông.

6. Vị trí tuyển dụng: Giảng viên ngành Công nghệ kỹ thuật điện - điện tử

- Bài số 01: Nội dung “Tiếp giáp điện tử - lỗ trống” thuộc học phần Vật liệu điện, điện tử trong chương trình đào tạo ngành Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử.

- Bài số 02: Nội dung “Diode” (Đi ốt bán dẫn) thuộc học phần Điện tử cơ bản trong chương trình đào tạo ngành Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử.

- Bài số 03: Nội dung “Mạch chỉnh lưu nửa chu kỳ” thuộc học phần Điện tử cơ bản trong chương trình đào tạo ngành Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử.

- Bài số 04: Nội dung “Các cổng logic cơ bản” (AND, OR, NOT) thuộc học phần Kỹ thuật xung - số trong chương trình đào tạo ngành Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử.

- Bài số 05: Nội dung “Mạch tạo xung vuông” (astable multivibrator) thuộc học phần Kỹ thuật xung - số trong chương trình đào tạo ngành Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử.

Tài liệu tham khảo

1. Đề cương chi tiết học phần Vật liệu điện, điện tử
Nguyễn Việt Nguyên (2009), *Giáo Trình Linh Kiện Điện Tử*, NXB Giáo dục.

2. Đề cương chi tiết học phần Điện tử cơ bản
Trần Thu Hà (2013), *Giáo Trình Điện Tử Cơ Bản*, NXB Đại học Quốc Gia TP.HCM

3. Đề cương chi tiết học phần Kỹ thuật xung - số
Đặng Văn Chuyết (2009), *Giáo trình Kỹ thuật xung số*, NXB Giáo dục.

Phụ lục số 02

DANH MỤC NỘI DUNG, TÀI LIỆU ÔN TẬP DÀNH CHO ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN VÀO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN VIÊN, VĂN THƯ VIÊN LÀM VIỆC TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ THƯƠNG MẠI HÀ NỘI NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Thông báo số: 177/TB-HĐTD ngày 09/3/2026 của Hội đồng tuyển dụng viên chức)

A. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

- Thời gian, hình thức xét tuyển: Xét tuyển thông qua phỏng vấn; thời gian chuẩn bị không quá 15 phút, thời gian trả lời phỏng vấn không quá 30 phút. Ban kiểm tra, sát hạch sẽ đánh giá kết quả trả lời của thí sinh bằng phiếu chấm điểm.

- Thí sinh dự sát hạch bốc thăm ngẫu nhiên trong các nội dung phần kiến thức chung và nội dung phần nghiệp vụ chuyên môn, tổng điểm là 100 điểm trong đó phần kiến thức chung là 30 điểm và phần nghiệp vụ chuyên môn là 70 điểm.

B. NỘI DUNG, TÀI LIỆU ÔN TẬP

I. TÀI LIỆU ÔN TẬP SÁT HẠCH TUYỂN ĐỐI VỚI VỊ TRÍ VĂN THƯ VIÊN

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức *(phần quy định về viên chức)*.

2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2023 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. *(phần quy định về viên chức)*

4. Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số

112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.
(*phần quy định về viên chức*)

5. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về Công tác văn thư.

6. Các văn bản quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội.

II. TÀI LIỆU ÔN TẬP THI TUYỂN ĐỐI VỚI VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN VỀ QUẢN LÝ NGUỒN NHÂN LỰC

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức (*phần quy định về viên chức*).

2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2023 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. (*phần quy định về viên chức*)

4. Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.
(*phần quy định về viên chức*)

5. Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng; Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương

binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Thông tư, Thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yêu cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

6. Các văn bản quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội.

III. TÀI LIỆU ÔN TẬP THI TUYỂN ĐỐI VỚI VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN VỀ TRUYỀN THÔNG

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức (*phần quy định về viên chức*).

2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. (*phần quy định về viên chức*)

4. Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức. (*phần quy định về viên chức*)

5. Luật Báo chí năm 2016 (từ Điều 9 đến Điều 13).

6. Các văn bản quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội.