

Số: 297/QĐ-TMDL

Hà Nội, ngày 06 tháng 9 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

#### Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 5689/QĐ-BGDĐT ngày 01/9/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội trên cơ sở Trường TH Thương mại và Du lịch Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1670/QĐ-UBND ngày 17/05/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội;

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 09/2020/QĐ - UBND ngày 28/4/2020 về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ Quy định về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính quản trị.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội.

**Điều 2.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Trưởng các đơn vị và các đoàn thể của nhà Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *thq*

#### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu VT.



10

10

**QUY ĐỊNH**  
**BAN HÀNH QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN**  
**THƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**  
*(Ban hành kèm Quyết định số 297/QĐ-TMDL ngày 6 tháng 9 năm 2023*  
*của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội).*

**Chương I**  
**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**

**Điều 1. Chức năng**

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường (sau đây gọi tắt là Hội đồng) chịu trách nhiệm tham mưu, tư vấn cho Đảng ủy – Ban giám hiệu nhà trường triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng trong nhà trường.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Thực hiện sự phối hợp giữa các đơn vị liên quan trong việc thực hiện tham mưu, đề xuất chủ trương, chính sách về tổ chức phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng trong phạm vi nhà trường.

2. Tham mưu, tư vấn cho Đảng ủy – Ban giám hiệu quyết định khen thưởng, trình cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

3. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Đảng ủy, Ban giám hiệu nhà trường các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua hằng năm và trong từng giai đoạn; đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác thi đua, khen thưởng và thực hiện công tác xây dựng, nhân rộng điển hình tiên tiến trong nhà trường.

**Chương II**  
**THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

**Điều 3. Thành phần, số lượng**

Hội đồng gồm có Chủ tịch; 02 Phó Chủ tịch, thường trực thi đua, thư ký và 12 Ủy viên:

1. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng.
2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng là Hiệu phó.
3. Thường trực thi đua: Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính quản trị.
4. Thư ký – CB làm công tác TĐKT: Đ/c: Nguyễn Thị Minh Hiền - chuyên viên phòng Tổ chức – Hành chính quản trị.
5. Các Ủy viên Hội đồng
  - Chủ tịch Công đoàn Trường;
  - Trưởng phòng KH, TT&KĐCL;

- Phó trưởng khoa phụ trách khoa Khoa học cơ bản;
- Trưởng khoa Công nghệ chế biến;
- Phó trưởng khoa phụ trách khoa Ngoại ngữ;
- Trưởng khoa Khách sạn du lịch;
- Trưởng khoa Tài chính – Kế toán;
- Phó trưởng khoa Kinh doanh thương mại;
- Trưởng phòng Công tác Học sinh Sinh viên;
- Trưởng bộ môn GDTC, QP-AN;
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân;
- Phó trưởng phòng phụ trách phòng Đào tạo;

**Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thường trực Hội đồng, Thư ký và các ủy viên**

1. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng

a) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt và được ủy quyền; Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; Chỉ đạo tổng hợp, báo cáo định kỳ đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Phó Chủ tịch thứ hai Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc thường xuyên, quan trọng của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng. Tham mưu Chủ tịch Hội đồng ban hành chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng;

b) Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 7 Điều này.

4. Thường trực Hội đồng

a) Điều hành Hội đồng Thi đua – Khen thưởng thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 5 Quy chế;

b) Giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thành viên Hội đồng tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao; Theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng;

c) Giúp Chủ tịch Hội đồng về mối quan hệ công tác của Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố về lĩnh vực thi đua, khen thưởng; Giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc phối hợp hoạt động của thành viên Hội đồng và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công;

d) Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 7 Điều này.

5. Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, CB làm công tác TĐKT có nhiệm vụ:

a) Chuẩn bị nội dung họp Hội đồng;

b) Thông báo kết quả bỏ phiếu tại các phiên họp Hội đồng; Trường hợp chưa có kết quả tại phiên họp, tổng hợp các ý kiến của thành viên Hội đồng;

c) Thực hiện các nhiệm vụ quy định tại khoản 7 Điều này và Điều 8 Quy chế;

d) Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo yêu cầu của Hội đồng.

6. Các Ủy viên Hội đồng

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

b) Theo dõi và chỉ đạo, đánh giá kết quả hoạt động Hội đồng Thi đua khen thưởng do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi phong trào thi đua thuộc phạm vi đơn vị được phân công phụ trách;

c) Đôn đốc, kiểm tra các nội dung về thi đua khen thưởng của đơn vị được giao phụ trách, định kỳ 06 tháng và 01 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng;

d) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự họp, Ủy viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng;

đ) Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu đề nghị, Hiệu trưởng, Chủ tịch UBND Thành phố khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng theo quy định hiện hành;

e) Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

### **Điều 5. Nhiệm vụ của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường**

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường giúp việc cho Đảng ủy, Ban giám hiệu, có nhiệm vụ: Hội đồng thi đua khen thưởng giúp hiệu trưởng tổ chức phong trào thi đua; hướng dẫn tổ chức phát động thi đua và giám sát việc thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết, xét và đề nghị khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường; kiến nghị đề xuất về công tác thi đua, khen thưởng.

## **Chương III NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG**

### **Điều 6. Nguyên tắc làm việc**

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng đều được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số.

2. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

a) Đề xuất các chủ trương, chính sách, biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng trong nhà trường theo đúng các quy định;

b) Xét và đề nghị khen thưởng theo quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 2 của Quy chế.

3. Hội đồng bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết (trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt, Cơ quan thường trực Hội đồng lấy ý kiến bằng văn bản).

a) Đối với danh hiệu vinh dự Nhà nước, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Chiến sĩ thi đua Thành phố phải có số phiếu đồng ý của ít nhất 90% tổng số thành viên Hội đồng;

b) Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác phải có số phiếu đồng ý của ít nhất 75% tổng số thành viên Hội đồng.

4. Thành viên của Hội đồng là người đại diện cho đơn vị tham gia với tư cách đại diện cho một tổ chức thực hiện những nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của Quy chế.

5. Quyết định những vấn đề về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

### **Điều 7. Chế độ họp**

1. Hằng năm, Hội đồng tổ chức các phiên họp định kỳ để xét và đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được quy định tại Điều 2 Quy chế, hoặc lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản để thông qua chương trình, kế hoạch công tác; Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự. Trường hợp

thành viên Hội đồng vắng mặt, Cơ quan thường trực Hội đồng lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản.

Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt thì có thể ủy quyền người đại diện lãnh đạo đơn vị họp thay hoặc gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước phiên họp của Hội đồng. Người đi dự họp thay phải chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của thành viên Hội đồng ủy nhiệm, được tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu tại cuộc họp nhưng không được biểu quyết dưới mọi hình thức; Sau phiên họp, người được ủy nhiệm dự họp thay phải báo cáo nội dung cuộc họp cho thành viên Hội đồng ủy nhiệm để thành viên Hội đồng biểu quyết.

Khi xét thấy cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm đại diện là lãnh đạo các đơn vị, các đoàn thể liên quan tham dự cuộc họp để trao đổi, thông tin thêm về các vấn đề Hội đồng quan tâm. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

2. Thời gian tổ chức và nội dung phiên họp Hội đồng

a) Phiên họp thứ nhất: Trước ngày 10 tháng 8 hàng năm đối với việc xét, đề nghị khen thưởng tổng kết cho các đơn vị thuộc các Cụm thi đua của nhà trường;

b) Phiên họp thứ hai: Trước ngày 20 tháng 11 hàng năm đối với việc xét và đề nghị Thi đua – Khen thưởng của nhà trường;

3. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp bất thường của Hội đồng hoặc quyết định điều chỉnh nội dung, thời gian các lần họp.

**Điều 8. Công tác kiểm tra, giám sát**

1. Thực hiện kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng hàng năm, Hội đồng ban hành kế hoạch và triển khai kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong công tác thi đua, khen thưởng ở các Cụm thi đua trong nhà trường.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm triển khai và tham gia đoàn kiểm tra theo kế hoạch của Hội đồng phê duyệt; sau khi kết thúc kiểm tra tổng hợp và báo cáo Chủ tịch Hội đồng bằng văn bản.

**Điều 9. Chế độ thông tin báo cáo**

1. Hội đồng thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của nhà trường, UBND Thành phố và các cấp.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, công tác được phân công.

3. Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ tổng hợp giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện chế độ báo cáo quy định.

**Điều 10. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bố trí trong nguồn thu học phí hàng năm của nhà trường theo quy định.

**Điều 11. Quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp**

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường chịu sự chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố, có trách nhiệm tổ chức thực hiện, đề xuất, báo cáo, kiến nghị với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố là quan hệ cấp trên trực tiếp; căn cứ chỉ đạo

của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Hội đồng và Cơ quan thường trực của Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế.
2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các thành viên của Hội đồng phản ánh về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường, để báo cáo Chủ tịch Hội đồng kịp thời điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

PHỐ  
H. QH

