

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH 2025

Để thực hiện công tác tuyển sinh năm 2025, Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Phân công nhiệm vụ trong việc thực hiện công tác tuyển sinh năm 2025 đến các đơn vị trong Nhà trường để tổ chức thực hiện đúng thời gian, đạt hiệu quả cao.
- Các đơn vị liên quan chủ động hơn trong công tác tuyển sinh, đảm bảo tính hệ thống, phối hợp nhịp nhàng giữa các đơn vị trong toàn trường.
- Tăng cường sự tham gia của các Khoa, phòng, trung tâm, giảng viên, sinh viên toàn trường vào công tác tuyển sinh.
- Truyền tải thông tin tuyển sinh năm 2025 của Nhà trường đến các đối tượng học sinh các trường THPT khu vực Hà Nội và vùng lân cận.
- Giới thiệu về quy mô đào tạo, chuyên ngành đào tạo, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, đội ngũ giảng viên, trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ đào tạo cho học sinh, sinh viên đảm bảo chất lượng, chuẩn đầu ra của các ngành đào tạo tới học sinh các trường phổ thông trên địa bàn khu vực Hà Nội và vùng lân cận.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chú trọng sử dụng mạng xã hội trong công tác tư vấn tuyển sinh.
- Thu hút thí sinh đăng ký xét tuyển, nâng cao chất lượng tuyển sinh đầu vào, đảm bảo kế hoạch tuyển sinh của Nhà trường.

1.2. Yêu cầu

- Công tác tuyển sinh phải được triển khai sâu, rộng, đặc biệt trên địa bàn thành phố Hà Nội và các tỉnh lân cận.
- Công tác chuẩn bị tài liệu tư vấn tuyển sinh đảm bảo chính xác, đầy đủ, đúng thời gian.

2. Thực hiện

2.1. Ban hành kế hoạch triển khai công việc

- Phòng Đào tạo dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm 2025, lấy ý kiến một số đơn vị liên quan, trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Các phòng: Tổ chức Hành chính Quản trị, Công tác Học sinh- Sinh viên, các khoa chuyên môn phối hợp triển khai thực hiện.



- Thời hạn: 15/2/2025

2.2. Nội dung công tác tuyển sinh 2025

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm/ Hướng triển khai	Thời gian
1	Xây dựng đề án tuyển sinh	Phòng Đào tạo	Ban TT, Ban TV, Phòng TC-HC-QT	Đề án tuyển sinh 2025	Tháng 2/2025
2	Ban hành các quyết định thành lập HĐTS, các ban giúp việc của HĐTS	Phòng Đào tạo	Phòng TCHCQT	QĐThành lập HĐTS, Ban thư ký, Ban truyền thông, Ban tư vấn TS TC, CD, Ban tư vấn TS 9+;	Tháng 2/2025
3	Ban hành Quy chế tuyển sinh CD, TC	Hội đồng TS	Phòng Đào tạo	Quy chế tuyển sinh CD, TC	Tháng 2/2025
4	Xây dựng lịch trình tuyển sinh	Ban thư ký	Phòng Đào tạo	Lịch trình tuyển sinh 2025	Tháng 2/2025
5	Xây dựng các tài liệu tuyển sinh:	Ban thư ký	Phòng Đào tạo, Ban TT, Ban TV	-Thông báo tuyển sinh 2025 - Tờ gấp mẫu, tuyên truyền TS - Phiếu hỏi, khảo sát thông tin TS	Tháng 2/2025
6	Xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh	Ban tư vấn		Kế hoạch tư vấn tuyển sinh 2025	Tháng 2/2025
6.1	Xây dựng quy trình tư vấn tuyển sinh	Ngát	Ban TV	Quán triệt thực hiện	2/2025
6.2	Xây dựng kịch bản tư vấn, kịch bản gọi điện, nhắn tin, thiết kế Email	Trinh, Ngát, Lan,	Ban TT Ban TV		Tháng 2/2025
6.3	Tổ chức tư vấn qua: Website; Fanpage; Zalo; Điện thoại; Trực tiếp tại phòng ĐT	Ban tư vấn	Phòng Đào tạo	Tư vấn theo quy trình, kịch bản đã xây dựng. Theo sự phân công chi tiết của ban tư vấn	15/2 – 31/12
7	Các hoạt động tư vấn tuyển sinh				
7.1	Tham gia tư vấn tại ngày hội tuyển sinh – Hướng nghiệp tỉnh Bắc Ninh	Ban tư vấn	Phòng Đào tạo	Tham gia ngày hội tư vấn hướng nghiệp do đoàn TNCS Hồ Chí Minh tổ chức	Dự kiến tháng 3
7.2	Tham gia tư vấn tại ngày hội tuyển sinh – Hướng nghiệp năm 2025	Ban tư vấn	Phòng Đào tạo	Tham gia ngày hội tư vấn hướng nghiệp do Bộ GDĐT – Bộ LĐTBXH và Báo Tuổi trẻ tổ chức tại Đại học Bách Khoa	Dự kiến tháng 3

7.3	Tham gia tư vấn tại ngày hội hướng nghiệp Giáo dục nghề nghiệp Thủ Đô	Ban tư vấn	Các phòng liên quan	Tham gia ngày hội tư vấn hướng nghiệp do sở lao động TBXH tổ chức (Nếu có)	Dự kiến tháng 4
7.4	Tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT (Dự kiến 20 trường)	Phòng Đào tạo	Ban TT	Đến tư vấn tại các Trường THPT theo danh sách kế hoạch	Tháng 3 – 4 /2025
7.5	Phổ biến công tác TS đến các Khoa, Giảng viên, Sinh viên	Phòng Đào tạo	Các khoa chuyên môn, GVCN	Phổ biến qua họp giao ban lãnh đạo Qua chuyển thông báo tuyển sinh lên các lớp; Qua GVCN	Tháng 3 – 6 /2025
7.6	Xây dựng đội ngũ tư vấn là sinh viên, thực hiện việc Telesale trực tiếp cho thí sinh	Phòng Đào tạo	Ban truyền thông	Thí sinh được tư vấn chi tiết trước khi đăng ký chọn nghề	Từ tháng 3-tháng 9
7.7	Xây dựng đội ngũ cộng tác viên là sinh viên hỗ trợ công tác tư vấn tuyển sinh của Trường	Phòng Đào tạo	Phòng CTHSSV, Ban Thanh tra	CTV thu thập dữ liệu TS CTV tư vấn tuyển sinh mùa cao điểm	Từ tháng 3
7.8	Nhập học liên tục từ 20/3 – 31/12/2025. Nhập học tập trung 3 lần: Lần 1 nhập học sớm (Nhập học hàng tháng với SV đã TN THPT): tháng 3,4,5 Lần 2: Đầu tháng 8 Lần 3: Giữa tháng 8 Lần 4: Đầu tháng 9 Lần 5: Nhập liên tục đến khi đủ chỉ tiêu	Phòng Đào tạo	Các phòng, Ban liên quan	Hình thức nhập học: + Trực tiếp + Từ xa Linh hoạt	20/3 – 31/12/2025
7.9	Gửi thông tin tuyển sinh tới các trường THPT tại khu vực lân cận	Ban tư vấn	Phòng ĐT		Tháng 4-5
7.10	Tổ chức buổi phát động công tác tuyển sinh đối với Cán bộ, giảng viên, sinh viên nhà trường	Ban tuyển sinh	Phòng ĐT, Đoàn TN	Tổng kết công tác tuyển sinh 2024; Định hướng công tác tuyển sinh 2025; Kêu gọi toàn trường hưởng ứng, tham gia công tác tuyển sinh	Tháng 3-4/2025
7.11	Tuyển công tác viên tuyển sinh là CB, GV, SV, cá nhân, tổ chức, đại lý tuyển sinh trong và ngoài trường	Ban Tuyển sinh	Phòng Đào tạo	Triển khai trong toàn trường Đăng tải thông tin trên Fanpage, website	Từ tháng 3/2025



8	Kế hoạch truyền thông tuyển sinh	Ban truyền thông	Phòng đào tạo	Kế hoạch chi tiết kèm theo	Tháng 2
8.1	Website và SEO web	Ban TT	Cộng tác viên viết bài SEO; Các câu lạc bộ; GV các khoa	Website: Nâng cấp, chuẩn hóa SEO web: Viết bài chuẩn SEO theo các từ khóa liên quan, đẩy thứ hạng tìm kiếm trên Google	Từ 17/2/2025
8.2	Landing Page	Thắng; Ngát	Ban truyền thông	Chuẩn giao diện cho trang tuyển sinh Xây dựng trang mới cho các chuyên ngành	Từ tháng 2
8.3	Facebook: Page trường trang chính; trang giải trí; trang thông tin hỗ trợ 2007 Page tuyển sinh Page Khoa, Đoàn TN, Phòng CTHS – SV Các Group sinh viên	Ban truyền thông	Ban tư vấn tuyển sinh, các đơn vị trong trường	Viết bài, đăng bài theo chủ đề, theo lịch trình tuyển sinh, viết bài quảng cáo tuyển sinh Tạo mini Gage tăng tương tác trên page Huy động sinh viên viết bài, đăng bài trên page	Từ 17/2/2025
8.4	Seeding: Hội nhóm review Diễn đàn giao vật Group, Page các trường cấp 3	Huyền Thắng	Ban truyền thông Ban tư vấn tuyển sinh, các đơn vị trong trường	Tham gia hội, nhóm review; Đăng bài trên các diễn đàn, giao vật; Like, share, comment bài viết trên trang fanpage Trường vào trang cá nhân hoặc hội nhóm khác; Bình luận vào Confesion, group, fanpage trường cấp 3; Inbox tư vấn trực tiếp với những thí sinh hỏi trên các hội nhóm, các trang	Từ 1/3/2025
8.5	Quảng cáo Facebook Zalo Google Ads Tiktok	Trình Thắng Ngát	Ban TT	Phân tích dữ liệu khảo sát, Lên chương trình chạy; Chạy Test, phân bổ ngân sách theo từng thời điểm TS (Chạy quảng cáo cho TS CĐ, TC, 9+, Ngắn hạn)	Từ 3/2/2025

8.6	Phát triển mạnh kênh Tiktok	Huyền; Ngọc; Nam; Cộng tác viên	Ban TT	Phát triển kênh theo xu hướng; và kênh hướng nghiệp thu hút thí sinh 2007 và chạy quảng cáo	Từ 15/02/2025
9	Hoàn tất hồ sơ tuyển sinh, Báo cáo kết quả tuyển sinh	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Thực hiện theo đúng quy định	Theo lịch trình

Tuyển sinh là công việc mang tính chất thường xuyên của Trường, có vai trò quan trọng đối với hoạt động của nhà trường. Vì vậy, đòi hỏi sự tham gia tích cực và hiệu quả của tất cả các cá nhân và tổ chức trong Trường. Ban giám hiệu yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ đề ra theo đúng kế hoạch.

Trong quá trình triển khai công việc, nếu có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo Ban giám hiệu (qua Phòng đào tạo) để kịp thời giải quyết *lên*


Hiệu trưởng
TS. Trịnh Thị Thu Hà