

Số: 219/KH-TMDL

Hà Nội, ngày 3 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức và người lao động năm 2026

Căn cứ kế hoạch công tác năm 2026, nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng thực tế của đội ngũ giảng viên, viên chức và người lao động trong toàn trường.

Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội xây dựng kế hoạch học tập đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ giảng viên, viên chức và người lao động, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng nghề và kỹ năng quản lý cho đội ngũ viên chức, người lao động đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của Nhà trường.
- Tăng cường năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác giảng dạy, quản lý và hành chính.
- Cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng nghề theo yêu cầu thực tiễn và các quy định mới của cơ quan quản lý nhà nước.
- Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng phục vụ và uy tín của Nhà trường

2. Yêu cầu

- Việc đào tạo, bồi dưỡng được triển khai đúng đối tượng, đúng nội dung, đúng tiến độ và bảo đảm hiệu quả, thiết thực.
- Các đơn vị chủ động phối hợp, tạo điều kiện để viên chức, người lao động tham gia đầy đủ các khóa học theo kế hoạch.
- Nội dung đào tạo gắn với nhu cầu thực tiễn công tác và định hướng phát triển của Nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng: Viên chức, người lao động đang công tác tại Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội, căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu thực tế.

2. Các lớp đào tạo bồi dưỡng và tiến độ thực hiện

Căn cứ nhu cầu chuyên môn và định hướng phát triển, năm 2026 Nhà trường dự kiến tổ chức/cử tham gia các lớp sau:



2.1. Lớp 01: Khóa đào tạo cơ bản ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công việc hành chính – đào tạo – quản lý tại HCCT.

- Đối tượng: Viên chức, người lao động khối hành chính, quản lý và giảng viên có nhu cầu;

- Nội dung: Ứng dụng AI trong soạn thảo, chỉnh sửa và chuẩn hóa văn bản hành chính; Tổng hợp và xây dựng báo cáo định kỳ; Xử lý và tổng hợp dữ liệu hành chính; Lưu trữ, tìm kiếm và truy xuất hồ sơ; Lập kế hoạch và theo dõi tiến độ công việc

- Thời gian dự kiến: tháng 04/2026.

2.2. Lớp 02: Bồi dưỡng kiến thức về kiểm định chất lượng theo thông tư mới.

- Đối tượng: Viên chức, người lao động phụ trách công tác đảm bảo chất lượng.

- Nội dung: Cập nhật quy định mới, quy trình tự đánh giá và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Thời gian dự kiến: tháng 05/2026.

2.3. Lớp 03: Khóa học Visa du lịch thực chiến – Visa Schengen & Visa Châu Á.

- Đối tượng: Giảng viên ngành Khách sạn du lịch.

- Nội dung: Quy trình, hồ sơ, kỹ năng xử lý tình huống thực tế liên quan đến visa du lịch.

- Thời gian dự kiến: tháng 06/2026.

2.4. Lớp 04: Kỹ thuật Bánh Âu nâng cao.

- Đối tượng: Giảng viên ngành Công nghệ chế biến;

- Nội dung: Kỹ thuật bánh Âu hiện đại (mouse, tart, entremet); Trang trí bánh phong cách châu Âu, chuẩn hóa định mức, quy trình; Thiết kế bài giảng và bài thực hành;

- Thời gian dự kiến: tháng 07/2026.

2.5. Lớp 05: Đào tạo nghiệp vụ lễ tân giao tiếp hành chính văn phòng.

- Đối tượng: Viên chức khối hành chính, bộ phận lễ tân, văn phòng.

- Nội dung: Kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống, nghi thức hành chính và văn hóa công sở.

- Thời gian dự kiến: tháng 07/2026.

3. Kinh phí

Kinh phí cho khóa đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức và người lao động do Nhà trường chi trả theo quy định và ngân sách được phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức mở các lớp bồi dưỡng cho viên chức và người lao động theo Kế hoạch này.

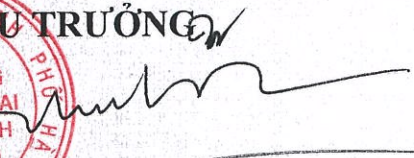
Theo dõi, tổng hợp kết quả tham gia và báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Các đơn vị trong Nhà trường

Các đơn vị liên quan phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị căn cứ vào kế hoạch mở lớp khi được thông báo bố trí, sắp xếp thời gian, công việc cho các viên chức và người lao động tham gia bồi dưỡng đảm bảo theo yêu cầu, tiến độ theo kế hoạch. *Trịnh*

Nơi nhận:

- Các đơn vị: để thực hiện;
- Lưu VT, TCHCQT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Trịnh Thị Thu Hà



