UỶ BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 3 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng viên chức, người lao động năm học 2025-2026

Căn cứ nhu cầu công tác và Đề án vị trí việc làm năm 2025 của Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội.

Căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước về tuyển dụng viên chức, người lao động,

Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội thông báo tuyển dụng viên chức, người lao động năm học 2025-2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG VÀ YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Yêu cầu khác
1	Nhân viên hành chính	01	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Hành chính, Quản trị văn phòng, Quản trị nhân lực, Luật hoặc chuyên ngành phù hợp.	- Có kỹ năng soạn thảo văn bản, tổng hợp báo cáo, thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ và quản lý hồ sơ. - Thành thạo tin học văn phòng; có kỹ năng giao tiếp, phối hợp công tác và tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công việc
2	Giảng viên ngành Thương mại điện tử	01	Tốt nghiệp Đại học/Thạc sĩ chuyên ngành Thương mại điện tử, Kinh doanh số, Công nghệ thông tin hoặc ngành gần phù hợp.	Có hiểu biết về các nền tảng thương mại điện tử, marketing số; ưu tiên có kinh nghiệm thực tế hoặc giảng dạy liên quan.

Điều kiện chung: Là công dân Việt Nam, có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng; có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành hình phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính; các điều kiện khác thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định nội quy của Trường.

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Đơn đăng ký dự tuyển

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan/địa phương có thẩm quyền (trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

- Bản sao có công chứng/chứng thực: Bằng tốt nghiệp, bảng điểm, chứng chỉ liên quan (ngoại ngữ, tin học, nghiệp vụ sư phạm - nếu có);

- Bản sao Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân có công chứng/chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

- 02 ảnh màu 4x6 (chụp trong thời gian 06 tháng gần nhất) và các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 4../11./2025 đến hết ngày 21./11/2025 (trong giờ hành chính, trừ ngày nghỉ, ngày lễ).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính Quản trị, Trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội.

- Địa chỉ: Đường Phạm Văn Đồng, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

- Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính Quản trị

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển hồ sơ, phỏng vấn và/hoặc thực hành, giảng dạy thử (đối với vị trí giảng viên) theo quy định của nhà trường.

- Kết quả tuyển dụng được thông báo trực tiếp đến từng ứng viên và công khai tại Hội nghị toàn thể viên chức, người lao động của Nhà trường theo quy định.

V. QUYỀN LỢI

- Mức lương, phụ cấp thỏa thuận theo năng lực và vị trí việc làm, phù hợp quy định hiện hành;

- Được tham gia đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật;

- Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; môi trường làm việc chuyên nghiệp, cơ hội phát triển lâu dài;

- Được hưởng các chế độ phúc lợi khác theo quy chế nội bộ của nhà trường.

Thông báo này được đăng tải công khai trên website và các kênh thông tin chính thức của nhà trường để các ứng viên có nhu cầu và đủ điều kiện biết, đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Đăng website, bảng tin (để công khai);
- Lưu: VT- TCHCQT.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI

Trịnh Thị Thu Hà